

TIETOSUOJASELOSTE - TYÖNHAKIJAT

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme Fluiconnecto Oy:n (jäljempänä "Fluiconnecto" tai "me") työnhakijoiden henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä käytännöistä. Löydät tästä selosteesta tietoa siitä, mitä työnhakijoidemme henkilötietoja käsittelemme, miten ja miksi käsittelemme niitä, ja mitä oikeuksia sinulla on koskien henkilötietojasi.

Noudatamme henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ("tietosuoja-asetus") määräyksiä ja muuta Suomessa sovellettavaa henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä, kuten lakia yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004).

1. Rekisterinpitäjä

Fluiconnecto Oy toimii rekisterinpitäjänä käsitellessään työnhakijoidensa henkilötietoja.

Viralliset yritys- ja yhteystietomme ovat seuraavat:

Fluiconnecto Oy
Itä-Päijänteentie 57
40320 Jyväskylä

Tietosuoja-asioissa pyydämme ottamaan ensisjaisesti yhteyttä [**talousjohtaja**] Anna Korpelaiseen sähköpostitse: anna.korpelainen@fluiconnecto.fi

2. Mitä työnhakijoidemme henkilötietoja käsittelemme ja miksi?

Käsittelemme avoimien työpaikkojen täyttämiseksi seuraavia työnhakijoiden henkilötietoja:

Hakijan perustiedot: nimi, syntymäaika tai ikä, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kotipaikka

Hakijan osaamistiedot: työtehtävän kannalta olennaiset koulutus- ja kokemustiedot sekä osaamista koskevat tiedot, esim. kielitaito, it-taidot, koneiden käyttöä koskevat osaamis- ja kokemustiedot, ym.

Hakemusasiakirjat: vapaamuotoinen työhakemuskirje ja ansioluettelo. Hakija määrittää itsenäisesti näiden asiakirjojen sisällön.

Muut tiedot: Hakija voi hakuprosessin aikana antaa meille myös muita tietoja, jotka otetaan hakuprosessissa huomioon. Voimme käsitellä työnhaun aikana myös esim. hakijan ja meidän välistä sähköpostiviestintää, käydä keskusteluja hakijan suosittelijoiden kanssa ja hakea tietoa muista hakijan osoittamista lähteistä (esim. LinkedIn-profiili).

Mikäli työnhakija ei ole Suomen kansalainen, meidän tulee työnantajana varmistua ulkomaalaisen henkilön työnteko-oikeudesta Suomessa ennen työsuhteen solmimista.

Käsittelemme työnhakijoidemme henkilötietoja löytääksemme sopivat henkilöt avoiimiin työtehtäviimme. Käsittelemme työnhakuprosessiin liittyviä henkilötietoja myös hakuprosessin asianmukaisuuden varmistamiseksi ja mahdollisesti myöhemmin avautuvien tehtävien täyttämiseksi.

3. Mistä saamme työnhakijoitamme koskevia tietoja?

Tiedot kerätään pääsääntöisesti hakijalta itseltään joko siten, että me itse keräämme ne, tai siten, että käyttämämme rekrytointikumppani kerää ne ja toimittaa tiedot meille.

Mikäli hakija on antanut luvan, tai jos hakija on sisällyttänyt Fluiconnectolle jättämäänsä hakemukseensa linkin ulkoisesta lähteestä ilmeneviin tietoihin (esim. LinkedIn-profiili, muussa palvelussa oleva hakijaprofiili, kotisivu, ym), tietoja voidaan käyttää tukena työnhaussa. Lisäksi Suomen Avustajapalvelut voi hakijan suostumuksella haastatella myös hakijan mahdollisia suosittelijoita työnhakijan sopivuuteen ja soveltuvuuteen liittyen.

4. Mitkä ovat henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet?

Henkilötietojemme käsittely perustuu työnhakuvaiheessa oikeutettuun etuumme rekrytoida tarjoamiimme työtehtäviin sopivia työntekijöitä. Meillä on oikeutettu etu käsitellä hakemusprosessiin liittyviä tietoja myös hakuprosessin asianmukaisuuden varmistamiseksi ja mahdollisesti myöhemmin avautuvien avointen tehtävien täyttämiseksi.

Mikäli hakemus johtaa työsopimuksen solmimiseen, voimme myös käsitellä hakijan henkilötietoja työsopimuksen valmistelemiseksi ja esimerkiksi käyttöoikeuksien perustamiseksi järjestelmiimme. Tällöin henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen.

5. Kuinka kauan säilytämme työnhakijan henkilötietoja?

Työnhakijoiden henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen haun kohteena olleen työtehtävän täyttämiseksi ja tämän jälkeen vielä kaksi vuotta hakuprosessin asianmukaisuuden varmistamiseksi.

Voimme myös hyödyntää työhakemuskantaamme tulevien paikkojen täyttämiseen enintään kahden vuoden ajan. Työnhakijalla on oikeus vastustaa hakemuksensa käyttöä myöhempiä hakuja varten niin halutessaan (ks. kohta 7 alla).

6. Minne siirrämme tai luovutamme henkilötietojasi?

Emme luovuta työnhakijoidemme tietoja ulkopuolisille. Saatamme siirtää niitä kuitenkin konsernimme sisällä muille konserniyhtiöillemme.

Käytämme ulkoistettuja pilvipohjaisia tuottamia asiakirjanhallinta- ja sähköpostipalveluja työhakemusten käsittelyssä (Microsoftin tarjoama M 365).

Tietoja ei säännönmukaisesti siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, mutta poikkeustilanteissa (esim. vikatilanteissa) se on teknisesti mahdollista. Käytämme tietojensiirtojen perusteena Euroopan komission julkaisemia ja hyväksymiä vakiosopimuslausekkeitä, mikäli tietojensiirto tietosuoja-asetuksen mukaan sitä edellyttää.

8. Työnhakijan oikeudet rekisteröitynä

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyillä on seuraavat oikeudet:

Oikeus saada pääsy omiin tietoihin: Sinulla on oikeus tietää, mitä tietoja meillä on sinusta, ja voit pyytää meitä antamaan sinulle pääsyn näihin tietoihin. Tarkastuspyynnön voit esittää maksutta kerran kalenterivuoden aikana.

Oikeus tietojen oikaisuun: Sinulla on oikeus pyytää sinua koskevien virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisemista.

Oikeus tietojen poistamiseen tai käytön rajoittamiseen: Sinulla on oikeus pyytää tietojesi poistamista, kun henkilötietojesi käsittely ei ole enää tarpeen, sekä tietyissä muissa tietosuoja-asetuksessa säädettyissä tilanteissa. Jos meillä on oikeus kieltäytyä poistopyynnöstäsi tai jos henkilötietojesi säilyttäminen on muuten tarpeen vaatimuksesi tutkimiseksi, sinulla on oikeus vaatia meiltä niiden käsittelyn rajoittamista.

Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä ja oikeus peruuttaa suostumus: Sinulla on oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä silloin, kun se muutoin perustuu oikeutettuun etuumme. Jos henkilötietojesi käsittely perustuu suostumukseesi, sinulla on oikeus milloin tahansa peruuttaa suostumus.

Oikeus tietojen siirtämiseen: Jos tietojenkäsittelymme perustuu suostumukseesi tai välillämme olevaan sopimukseen, sinulla on oikeus saada kopio antamistasi henkilötiedoista jäsennellyssä, koneellisesti luettavassa muodossa. Siirtopyynnön voit esittää maksutta kerran kalenterivuoden aikana.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle: Jos olet sitä mieltä, että oikeuksiasi ei ole kunnioitettu tietojenkäsittelymme yhteydessä, sinulla on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon. Pyydämme sinua kuitenkin ennen sitä ottamaan yhteyttä meihin ja ilmaisemaan huolenaiheesi, jotta voimme pyrkiä löytämään ratkaisun yhdessä.

Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja ohjeet valituksen tekemiseksi ovat saatavilla osoitteessa: <https://tietosuoja.fi>

9. Miten voit käyttää oikeuksiasi tai olla meihin yhteydessä?

Jos sinulla on kysyttävää tietosuojakäytännöistämme tai haluat käyttää edellä mainittuja oikeuksiasi, ota yhteyttä meihin. Yhteystietomme löydät kohdasta 1.

Voit esittää pyynnön myös henkilökohtaisesti toimipisteessämme tai lähettää pyynnön meille postitse.

Myyntiä tai suoramarkkinointia koskevasta kiellosta voit ilmoittaa myös asiakaspalveluumme.

Pyyntöihin vastataan viivytyksettä ja ne pyritään toteuttamaan kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.

Tämä seloste päivitettiin viimeksi [13. toukokuuta 2022].